

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE SPOŘICE

(dále jen „Pravidla“)

I.

Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Obce Spořice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce.
3. O přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce nebo starosta obce (do 20 tis. Kč v rámci svých pravomocí).
4. Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaných obcí.
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

II.

Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením (příloha č. 2).
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Spořice žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Spořice, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Spořice či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (příloha č. 1).
4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi Obcí Spořice jako poskytovatelem a příjemcem dotace (příloha č. 4).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

III.

Oblasti poskytnutí dotace, použití příspěvku

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech
 - sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity),
2. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů žadatelů, příspěvek na údržbu a drobné opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na vydávání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, pořádání

domácích akcí, včetně úplat vedoucím kurzů, rozhodčím, příspěvek na technické zajištění akcí, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel Obce Spořice.

3. Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.

4. Dotaci nelze použít na investiční výdaje.

IV.

Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve stanoveném termínu v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, emailem). Formulář žádosti lze získat na Obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.obecsporice.cz.

2. Specifikace povinných náležitostí žádosti:

- identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
- charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
- předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
- výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
- kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
- čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti (příloha č. 2),
- podpis statutárního zástupce.

3. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

4. Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhlašuje vyvěšením na úřední desce Obce Spořice a na internetových stránkách obce www.obecsporice.cz.

5. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem či starostou obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

- podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
- velikost členské základny,
- zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti.

8. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem či starostou obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni.

9. Na základě rozhodnutí zastupitelstva či starosty obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele,
- označení příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- výši dotace,
- ujednání o povinnostech příjemce:
- nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
- oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
- vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI.

Kontrola využití dotace

1. Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárneho a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.

2. Příjemce je povinen nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace.

3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:

- soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace v rozsahu uvedeném v příloze č. 3,
- fotokopie všech dokladů.

4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.obcesporicecz a na obecním úřadě.

2. Příjemce dotace se zavazuje, že bude spolupracovat při pořádání všech kulturních a dalších akcí pořádaných obcí Spořice, bude pravidelně přispívat svými články do obecního zpravodaje. V případě nedodržení tohoto ustanovení, bude k této skutečnosti přihlíženo v následujícím roce při rozhodování o výši poskytované dotace.

3. Příjemce je povinen označit propagační materiály znakem obce Spořice a umístit ve svém areálu po dobu poskytování dotace reklamní panel či billboard se znakem obce a následujícím textem „Činnost (název spolku, klubu, sdružení apod.) je podporována z rozpočtu obce Spořice“. Současně je příjemce povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

4. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

5. Tato pravidla schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 6 dne 9. 12. 2015 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Ve Spořicích dne 9. prosince 2015



Ing. Roman Brand, starosta obce

OBEC SPOŘICE
Lipová 201
431 01 Spořice
tel.: 472 621 721
IČ: 00262137



Jan Kujíček místostarosta starosta

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Seznam dokladů

Příloha č. 4 – Vzor veřejnoprávní smlouvy